Filière : CARRIERES JURIDIQUES

Spécialité :

DOUANE ET TRANSIT

1. OBJECTIF DE LA FORMATION

Cette spécialité a pour objectif de former des techniciens supérieurs capables d'accompagner les opérateurs du commerce extérieur dans la préparation et l'accomplissement des opérations d'importation et d'exportation. Ils pourront également accomplir les formalités de dédouanement des marchandises et obtenir auprès de l'Administration des Douanes, pour le compte des opérateurs économiques, des avantages et des privilèges prévus par la législation et la réglementation douanière.

2. COMPETENCES RECHERCHEES

- **Compétences génériques**

- Maîtriser les nouvelles technologies de l'information et de la communication ;
- Maîtriser l'environnement juridique et économique des affaires ;
- Maîtriser la réglementation en matière de commerce extérieur.
- Maîtriser l'expression écrite et oral ;
- Maîtriser les types d'actes juridiques ;

- **Compétences spécifiques**

- Accomplir les formalités préalables à l'importation et à l'exportation ;
- Etablir une cotation à l'importation et à l'exportation ;
- Etablir une déclaration en détail pour tous les régimes douaniers ;
- Assurer le dédouanement d'une marchandise importée ou exportée ;
- Gérer le contentieux douanier ;
- Procéder à l'enlèvement de la marchandise de l'enceinte douanière ;
- Assister un opérateur économique lors d'un contrôle douanier.

3. DEBOUCHES

- Commissionnaire en douane agréé ;
- Déclarant dans les sociétés de transit et de commissionnaire en douane agréé ;
- Responsables en charge du service extérieur dans les banques commerciales ;
- Responsables transit dans les Administrations Publiques ; les Missions Diplomatiques, les Organisations Internationales ; les entreprises commerciales, de services et de production.

4. ORGANISATION DES ENSEIGNEMENTS

SEMESTRE 1

Filière : CARRIERES JURIDIQUES		Spécialité : DOUANE ET TRANSIT					
CODE UE	Intitulé des enseignements	Volume horaire					Nombre de crédits
		CM	TD	TP	TPE	Total	
UE Fondamentales 30% (2 UE) 9 crédits 135 heures							
DOT111	Environnement économique et juridique I	40	15	0	5	60	4
DOT112	Enseignement scientifique de base I	40	20	10	5	75	5
UE Professionnelles 60% (4 UE) 18 crédits 270 heures							
DOT113	Introduction au droit douanier	20	10	0	0	30	2
DOT114	Régimes douaniers	40	15	0	5	60	4
DOT115	Transit I	15	10	30	5	60	4
DOT116	Eléments de taxation I	70	30	15	5	120	8
UE Transversales 10% (1UE) 3 crédits 45 heures							
DOT117	Formation bilingue	30	5	5	5	45	3
Total		255	105	60	30	450	30

SEMESTRE 2

Filière : CARRIERES JURIDIQUES		Spécialité : DOUANE ET TRANSIT					
CODE UE	Intitulé des enseignements	Volume horaire					Nombre de crédits
		CM	TD	TP	TPE	Total	
UE Fondamentales 30% (2 UE) 9 crédits 135 heures							
DOT121	Environnement économique et juridique II	40	15	0	5	60	4
DOT122	Enseignement scientifique de base II	40	20	10	5	75	5
UE Professionnelles 60% (4 UE) 18 crédits 270 heures							
DOT123	Procédure de dédouanement	40	15	0	5	60	4
DOT124	Impôt douanier	20	5	0	5	30	2
DOT125	Transport	70	25	20	5	120	8
DOT126	Transit II	20	10	25	5	60	4
UE Transversales 10% (1UE) 3 crédits 45 heures							
DOT127	Informatique	20	10	10	5	45	3
Total		250	100	65	35	450	30

SEMESTRE 3

Filière : CARRIERES JURIDIQUES		Spécialité : DOUANE ET TRANSIT					
CODE UE	Intitulé des enseignements	Volume horaire					Nombre de crédits
		CM	TD	TP	TPE	Total	
UE Fondamentales 30% (2 UE) 9 crédits 135 heures							
DOT231	Environnement économique et juridique III	40	15	0	5	60	4
DOT232	Enseignements scientifiques de base III	40	20	10	5	75	5
UE Professionnelles 60% (4 UE) 18 crédits 270 heures							
DOT233	Gestion des litiges douaniers	30	20	5	5	60	4
DOT234	Eléments de taxation II	60	40	15	5	120	8
DOT235	Transit III	20	30	5	5	60	4
DOT236	Informatique appliquée	10	5	10	5	30	2
UE Transversales 10% (1UE) 3 crédits 45 heures							
DOT237	Education citoyenne et déontologie professionnelle	30	5	5	5	45	3
Total		230	135	50	35	450	30

SEMESTRE 4

Filière : CARRIERES JURIDIQUES		Spécialité : DOUANE ET TRANSIT					
CODE UE	Intitulé des enseignements	Volume horaire					Nombre de crédits
		CM	TD	TP	TPE	Total	
UE Fondamentales 30% (2 UE) 9 crédits 135 heures							
DOT241	Environnement économique et juridique IV	40	15	0	5	60	4
DOT242	Enseignements scientifiques de base IV	40	20	10	5	75	5
UE Professionnelles 60% (4 UE) 18 crédits 270 heures							
DOT243	Pratique douanière	10	20	25	5	60	4
DOT244	Eléments de taxation III	10	20	25	5	60	4
DOT245	Pratique de transit	10	20	25	5	60	4
DOT246	Stage professionnel	0	0	30	60	90	6
UE Transversales 10% (1UE) 3 crédits 45 heures							
DOT247	Entrepreneuriat et marketing	30	5	5	5	45	3
Total		140	100	120	90	450	30

5. DESCRIPTIF DES UNITES D'ENSEIGNEMENT

❖ DOT111 : Environnement économique et juridique I

➤ Initiation au droit : 2 crédits (30 heures); CM, TD, TPE

1. La Définition du droit
2. La règle du droit
3. Les sources du droit
4. Les branches du droit
5. L'organisation judiciaire
6. Les sujets du droit
7. Les différentes catégories du droit
8. La responsabilité civile

➤ Economie générale I : 2 crédits (30 heures); CM, TD, TPE

1. **Les acteurs de la vie économique et sociale et leurs comportements**
 - Les entreprises et la production ;
 - Les ménages et la consommation ;
 - L'Etat et ses interventions.
2. **Les mécanismes d'ajustement**
 - Les marchés et les prix ;
 - La formation des revenus et leur répartition ;
 - La monnaie et le financement de l'économie.
3. **Les résultats de l'activité économique**
 - Les éléments de la comptabilité nationale ;
 - L'équilibre macro-économique.

❖ DOT121 : Environnement économique et juridique II

➤ Droit des sociétés : 2 crédits (30 heures); CM, TD, TPE

1. le statut de commerçant
2. les actes de commerce
3. le fonds de commerce
4. les différents contrats commerciaux
5. Définition, objet et formes des sociétés commerciales
6. La création des sociétés commerciales
7. Le fonctionnement des sociétés commerciales
8. La dissolution de sociétés commerciales

➤ Economie et organisation des entreprises I : 2 crédits (30 heures); CM, TD, TPE

1. L'entreprise
2. Typologie des entreprises
3. Structure d'organisation des entreprises
4. L'insertion de l'entreprise dans le tissu économique
5. L'activité commerciale
6. L'activité productive
7. La logistique
8. L'activité financière
9. Le savoir entreprendre
10. La gestion des ressources humaines

❖ DOT112 : Enseignement scientifique de base I

➤ Comptabilité générale I : 3 crédits (45 heures) ; CM, TD, TP, TPE

1. Introduction générale
2. Principes de base de la comptabilité générale
3. Analyse des opérations courantes

➤ Statistiques : 2 crédits (30 heures) ; CM, TD, TP, TPE

1. Séries statistiques à une variable (variable discrète, variable continue)
2. Séries statistique à deux variables
3. Séries chronologiques

❖ DOT122 : Enseignement scientifique de base II

➤ Comptabilité générale II : 5 crédits (75 heures) ; CM, TD, TP, TPE

1. Les soldes intermédiaires de gestion
2. Notion d'Amortissement et provision
3. Travaux menant à l'établissement des documents de synthèse

❖ DOT113 : Introduction au droit douanier

➤ Introduction au droit douanier : 2 crédits (30 heures); CM, TD

1. Sources du droit douanier
2. Missions de l'administration des douanes
3. Organisation et fonctionnement des services des Douanes

❖ DOT123 : Procédure de dédouanement

➤ Procédure de dédouanement : 4 crédits (60 heures); CM, TD, TPE

1. **Procédure de dédouanement à l'importation**
 - Préparation du dédouanement ;
 - Dédouanement proprement dit.
2. **Procédure de dédouanement à l'exportation**
 - Préparation du dédouanement ;
 - Dédouanement proprement dit.

❖ DOT114 : Régimes douaniers

➤ Les régimes douaniers : 4 crédits (60 heures); CM, TD, TPE

1. **Les régimes douaniers de droit commun**
 - Régime de mise à la consommation ;
 - Régime d'exportation et expédition définitive.
2. **Les régimes suspensifs et économiques**
 - Les régimes suspensifs ;
 - Les régimes économiques.

❖ DOT124 : Impôt douanier

➤ **Fiscalité douanière : 2 crédits (30 heures); CM, TD, TPE**

1. La taxation de droit commun (le fait générateur et exigibilité, les différents droits et taxes, le champ d'application, l'assiette et le taux)
2. Les dérogations (Fiscalité incitative, zone franche et points francs industriels ; fiscalité des investissements, fiscalité pétrolière, les franchises, les exonérations, etc.)

❖ DOT115 : Transit I

➤ **Cas pratique transit I : 4 crédits (60 heures); CM, TD, TP, TPE**

1. Statut, création, organisation, management d'une entreprise de transit ou de commissionnaire en douane
2. Les opérations de transit (la préparation documentaire, la déclaration, la cotation, le suivi du dédouanement, l'enlèvement de la marchandise, la livraison)

❖ DOT125 : Transport

➤ **Assurance transport : 4 crédits (60 heures); CM, TD, TPE**

1. Les conditions de vente : les INCOTERMS
2. Transport maritime et fluvial
3. Transport terrestre (transport routier et transport ferroviaire)
4. Transport aérien
5. Assurance des marchandises transportées

NB : pour chaque mode de transport, mettre l'accent sur les aspects techniques, réglementaires, documentaires et la tarification.

➤ **Droit des transports : 4 crédits (60 heures); CM, TD, TPE**

1. La formation des contrats de transport
2. L'exécution des contrats de transport
3. Les contentieux de transports
 - La responsabilité du transport ;
 - La responsabilité des ayant droits ;
 - Les conventions internationales en transport.

❖ DOT116 : Éléments de taxation I

➤ **Technologie et classement tarifaire I : 4 crédits (60 heures); CM, TD, TPE**

1. Présentation du Système Harmonisé
2. Les principes généraux du classement
3. Nomenclature tarifaire du chapitre 1 à 71

➤ **Valeur en douane I : 4 crédits (60 heures); CM, TD, TPE**

1. **La valeur en douane à l'importation**
 - La valeur transactionnelle ;
 - Les dérogations à la valeur transactionnelle.
2. **La valeur en douane à l'exportation**

❖ DOT126 : Transit II

➤ Cas pratique transit II : 4 crédits (60 heures); CM, TD, TP, TPE

1. Préparation aux épreuves professionnelles de synthèse.

❖ DOT117 : Formation bilingue

➤ Techniques d'expression française : 1 credit (15 heures) ; CM, TD, TP, TPE

1. Communication

- Les facteurs
- Les fonctions
- L'implicite

2. Vocabulaire relatif à la spécialité

3. Sémantique

- Sens propre/sens figuré
- Sens lexical/sens contextuel
- L'homonymie, synonymie, antonymie, paronymie
- La méthodologie d'explication des mots et groupes de mots

4. Syntaxe

- Les classes de mots
 - Variables : déterminants ; noms ; pronoms ; verbes ; adjectifs qualificatifs.
 - Invariables : adverbes ; prépositions ; interjections ; conjonctions
- La phrase
 - Nature : verbale : non-verbale
 - Types : déclaratif ; interrogatif ; exclamatif ; impératif.
 - Formes : affirmative : négative ; emphatique
 - Structure : simple ; composée ; complexe

5. Rhétorique

- Les figures d'analogie : comparaison : métaphore ; allégorie
- Les figures de substitution : métonymie : synecdoque
- Les figures d'opposition : oxymore : antithèse : paradoxe : contraste : chiasme
- Les figures d'amplification : hyperbole ; énumération ; gradation
- Les figures d'atténuation : euphémisme : litote.

6. Correspondance administrative et professionnelle

- note de service ; compte-rendu ; rapport (activités : mission).
- lettre de motivation ; CV ; demandes
- rapport de stage: Structuration ; Règles de présentation et de rédaction

7. Typologie des textes

- Le texte narratif et le discours
- Le texte argumentatif : thème, thèse, arguments, connecteurs logiques.

8. La production des écrits

- La composition française : rappel méthodologique et application
- La contraction de texte : rappel méthodologique et application

9. Simulation de soutenance du rapport de stage

- La préparation
- La présentation

➤ Techniques d'expression anglaise 2 credits (30 h heures) ; CM, TD, TP, TPE

1. Oral communication

- Greetings, leave taking, farewell, introducing oneself, presenting others, polite expression, apologising, telephone calls, requests.

- Requests, giving orders, placing orders, appreciation, well wishes, apologising, polite remarks, holding small talk.
2. **Reading Comprehension:**
 - Reading comprehension, summarising, and question types.
 - Context based vocabulary
 3. **Grammar:**
 - Parts of speech – nouns, pronouns, verbs, adverbs, adjectives, preposition, conjunctions and interjections
 - Active and passive voices, punctuation and capitalisation, direct and indirect speeches, question tags, sentences and sentence types
 4. **Vocabulary:**
 - Vocational vocabulary
 - Types of business organisations, careers, and professions, personal banking documents and vocabulary related to different specialties
 5. **Translation:**
 - Translation from English into French and vice versa
 6. **Writing:**
 - Percentages, fractions, speed, scores, dates, word building, sentence writing, paragraph writing and informal letters.
 - Essay writing, (the essay writing process – generating the ideas, organising the ideas, writing the essay and revising the essay) types of essays, formal letter writing, types of business letters (application, acknowledgement, complaint, orders, claim, claim adjustment) and speech writing

❖ DOT127 : Informatique

➤ Informatique Générale : 2 crédits (30heures) ; CM, TD, TPE

Matériel et logiciel d'un système informatique

A-Le Hardware

1. **Les organes périphériques**
 - Les périphériques d'entrée ;
 - Les périphériques de sortie ;
 - Les périphériques de stockage ;
 - Les périphériques d'entrée et sortie.
2. **L'unité centrale**
 - La mémoire centrale ;
 - Le microprocesseur ;
 - Les ports ;
 - La carte mère ;
 - Le chipset ;
 - L'alimentation ;
 - Les cartes d'extension ;
 - Autres organes internes.
3. **L'unité d'échange (ou Bus)**
 - Rôle ;
 - Types de bus :
 - Bus de données ;
 - Bus de commande ;
 - Bus d'adresse.

B-Le Software

1. **Les logiciels d'application**
 - Définition ;
 - Rôle ;
 - Types et Exemples de logiciels.
2. **Les logiciels de base (ou Logiciels systèmes)**
 - Définition ;
 - Types de logiciels de base :
 - Les pilotes ;
 - Les compilateurs ;
 - Les utilitaires ;
 - Les systèmes d'exploitation :
 - Fonctionnalités ;
 - Rôles ;
 - Types de système d'exploitation ;
 - Structure d'un système d'exploitation ;
 - Architecture.
 - Notion de logiciels libres et logiciels propriétaires.

Système de Numeration et Codification

A-Les systèmes de numération

1. **Quelques concepts de base**
 - Base du système ;
 - Poids ;
 - Alphabet du langage ;
 - Format du mot (Longueur du mot) ;
 - Puissance du langage.
2. **Quelques systèmes de numération**
 - Le système décimal ;
 - Le système binaire ;
 - Le système octal ;
 - Le système hexadécimal.
3. **Les changements de base**
 - Du décimal à une autre base b ;
 - D'une base b quelconque à la base décimale ;
 - Du binaire en octal et Inversement ;
 - Du binaire en hexadécimal et Inversement.
4. **Opérations Arithmétiques binaires**
 - Les nombres binaires signés :
 - Représentation exacte ;
 - Représentation en complément à 2.
 - Addition des nombres binaires ;
 - Soustraction des nombres binaires ;
 - Utilisation du complément à 2 dans la soustraction ;
 - Multiplication des nombres binaires ;
 - Division des nombres binaires.
5. **Arithmétique hexadécimale**
 - Addition des nombres en hexadécimal ;
 - Soustraction des nombres en hexadécimal.

B-Les codes

1. **Généralités sur la notion de code**
 - Définitions ;

- Objectifs de la codification ;
 - La codification fonctionnelle ;
 - Types de codes fonctionnels ;
 - La codification technologique.
2. **Les codes alphanumériques**
- Le code ASCII :
 - ASCII standard ;
 - ASCII étendu ;
 - Utilisation.

➤ **Informatique générale II : 2 crédits (30heures); TD, TP, TPE**

A- Réseaux informatiques

1. **Généralités**

- Définition d'un réseau informatique ;
- Intérêt des réseaux informatiques ;
- Vocabulaire de base:
 - Station de travail ;
 - Nœud ;
 - Serveur ;
 - Paquet.

2. **Typologie des réseaux**

- Selon le média :
 - Réseaux filaires ;
 - Réseaux non filaires.
- Selon l'étendue géographique :
 - les réseaux locaux (LAN) ;
 - les réseaux métropolitains (MAN) ;
 - les réseaux étendus (WAN).

3. **Topologies réseaux**

- Topologie physique
 - La topologie en bus ;
 - La topologie en étoile ;
 - La topologie en anneau ;
 - La topologie en maille ;
 - La topologie en arbre.
- Topologie logique
 - Réseaux à diffusion ;
 - Réseaux point à point.

4. **Architectures réseaux**

- Architecture client/serveur ;
- Architecture d'égal à égal.

5. **Les équipements des réseaux informatiques**

- Equipements de base d'un réseau :
 - L'ordinateur ;
 - La carte réseau ;
 - Le serveur ;
 - Le câble réseau ;
 - Le transceiver (ou adaptateur) ;
 - Les supports de transmission ;
 - La prise.
- Les équipements d'interconnexions :
 - Hubs (concentrateur) ;
 - Switch (commutateur) ;

- Routeurs ;
- Passerelles ;
- La passerelle (Gateway) ;
- Le routeur ;
- Le pont (Bridge) ;
- Les répéteurs .

6. Notion d'adressage IP

- Structure d'une adresse IP :
 - Identificateur de réseau (Net ID) ;
 - Identificateur d'hôte (Host ID).
- Adresses particulières
 - Adresses réseau ;
 - Adresse machine ;
 - Adresse de diffusion (Broadcaste) ;
 - Adresse de diffusion limitée (Multicast) ;
 - Adresse de rebouclage (loopback).
- Adressage IP par classes :
 - Classe A ;
 - Classe B ;
 - Classe C.

B- Réseau internet

1. Notion de protocole

- Définitions et Quelques types de protocoles
 - Protocole SMTP ;
 - Protocole POP ;
 - Protocole NNTP ;
 - Protocole FTP ;
 - Protocole HTTP ;
 - Protocole IMAP ;
 - Protocole TCP ;
 - Autres.

2. Quelques services Internet

- Le courrier électronique ;
- La recherche sur Internet ;
- Le Newsgroup (forum de discussion) ;
- Le transfert des fichiers ;
- Le téléchargement (Téléchargement d'un texte, téléchargement d'une image, téléchargement d'un logiciel libre...) ;
- Le commerce en ligne ;
- L'IRC (Internet Relay Chat) ;
- Autres.

3. Les moteurs de recherche

- Définition ;
- Rôle ;
- Quelques moteurs de recherches.

4. Outils d'accès Internet

- Les navigateurs (Définition, Exemples) ;
- Les plug-ins (Définition, Exemples) ;
- Les moteurs de recherche (Définition, Exemples, utilisation).

5. La connexion à Internet

- Matériel de connexion ;
- Les fournisseurs d'accès (Rôle, Exemples) ;
- Types de connexions (ligne spécialisée, ligne téléphonique, satellite).

❖ DOT231 : Environnement économique et juridique III

➤ **Droit commercial : 2 crédits (60 heures); CM, TD, TPE**

1. Historique et source du droit commercial
2. Actes de commerce et commerçants
3. Statut de commerçant
4. Qualité de commerçant
5. Fonds de commerce
6. Principaux contrats commerciaux

➤ **Droit du travail : 2 crédits (60 heures); CM, TD, TPE**

1. Les sources du droit du travail
2. Le contrat de travail
3. La rémunération du travailleur
4. Les conditions du travail
5. La représentation des travailleurs
6. Les différends de travail
7. Les accidents de travail et maladies professionnelles
8. L'inspection du travail
9. Déontologie professionnelle

❖ DOT241 : Environnement économique et juridique IV

➤ **Economie et organisation des entreprises II : 2 crédits (60 heures); CM, TD, TPE**

1. L'approche systémique de l'entreprise
2. Le système d'informations
3. Le système de décisions
4. L'analyse stratégique de l'entreprise
5. Choix et mise en œuvre d'une stratégie
6. L'entreprise, la société et l'éthique

➤ **Economie générale II : 2 crédits (60 heures); CM, TD, TPE**

1. **Les systèmes économiques contemporains**
 - Les économies de marché ;
 - Les économies socialistes.
2. **Les relations économiques internationales**
 - Les fondements du commerce international ;
 - Les mesures des échanges internationaux : la balance de paiements ;
 - Les paiements internationaux ;
 - Les formes de coopération internationale et d'intégration économique.
3. **Développement et croissance**
 - Développement économique et ses inégalités ;
 - La croissance et ses inégalités ;
 - Inflation, chômage, mutations industrielles : la situation contemporaine ;
 - Les enjeux du développement et de la mondialisation des problèmes.

❖ DOT232 : Enseignement scientifique de base III

➤ Comptabilité analytique : 3 crédits (45 heures); CM, TD, TPE

1. Principes généraux
2. Le réseau de la comptabilité analytique d'exploitation
3. Les coûts complets
4. Les coûts partiels

➤ Statistiques et probabilité : 2 crédits (30 heures); CM, TD, TPE

1. Probabilités
2. Introduction à la statistique référentielle
 - Echantillonnage
 - Estimation ponctuelle
 - Estimation par intervalle de confiance
 - Test sur la moyenne (cas d'hypothèse de normalité)

❖ DOT242 : Enseignement scientifique de base IV

➤ Mathématiques financières : 4 crédits (60 heures); CM, TD, TP, TPE

1. Notions de base
2. Opérations financières à court terme
3. Equivalence et remplacement d'effets
4. Les annuités
5. Les emprunts indivis
6. Les emprunts obligataires
7. Rentabilité des investissements en univers certain

➤ Eléments du commerce international : 4 crédits (60 heures); CM, TD, TP, TPE

1. Intervenants du commerce international
2. Les incoterms
3. Les documents d'importation et d'exportation
4. L'assurance des marchandises transportées
5. Les modalités de transport international
6. Les instruments et techniques de paiement, etc

❖ DOT233 : Gestion des litiges douaniers

➤ Gestion des litiges douaniers : 4 crédits (60 heures); CM, TD, TP, TPE

1. Le contentieux douanier répressif
2. Le contentieux douanier civil

❖ DOT243 : Pratique douanière

➤ Pratique douanière : 4 crédits (60 heures); CM, TD, TP, TPE

❖ DOT234 : Eléments de taxation II

- **Origine des marchandises : 3 crédits (45 heures); CM, TD, TP, TPE**
 1. L'origine non préférentielle
 2. L'origine préférentielle
- **Technologie et classement tarifaire II : 3 crédits (45 heures); CM, TD, TP, TPE**
 1. Nomenclature tarifaire des marchandises relevant des chapitres 72 à 98.

❖ DOT244 : Eléments de taxation III

- **Valeur en douane II : 4 crédits (60 heures); CM, TD, TP, TPE**
 1. Cas pratiques de détermination de la valeur en douane des marchandises selon les principes de la valeur transactionnelle
 2. Cas particuliers de détermination de la valeur en douane des marchandises

❖ DOT235 : Transit III

- **Cas pratique : 4 crédits (60 heures); CM, TD, TP, TPE**
 1. Préparation aux épreuves professionnelles de synthèse.

❖ DOT245 : Pratique de transit

- **Pratique de transit : 4 crédits (60 heures); CM, TD, TP, TPE**

❖ DOT236 : Informatique appliquée

- **Système informatique de la douane : 2 crédits (30 heures); CM, TD, TP, TPE**
 1. Présentation du système informatique de la douane
 2. Présentation des différentes tables de données
 3. Présentation des différents champs de la déclaration
 4. Consultation du tarif informatisé
 5. Architecture client / serveur
 6. Etude interface

❖ DOT246 : Stage professionnel

- **Stage professionnel : 6 crédits (90 heures); TP, TPE**
 1. Arrivée et intégration en Entreprise
 2. Travail en entreprise
 3. Tenue du journal de stagiaire

4. Choix du thème de travail en collaboration avec l'encadreur professionnel et l'encadreur académique
5. Elaboration du canevas de recherche
6. Ressources à exploiter
7. Organisation du travail
8. Rédaction du rapport
9. Présentation du rapport devant un jury

❖ DOT237 : Education citoyenne et déontologie professionnelle

➤ Education citoyenne et déontologie professionnelle : 3 crédits (45 heures) ; CM, TD, TP, TPE

1. **Education civique**
 - Le citoyen ;
 - La Nation ;
 - L'Etat ;
 - Biens publics – Biens collectifs ;
 - Les libertés ;
 - Le service public.
2. **Ethique et Déontologie professionnelle**
 - Management et éthique de la responsabilité ;
 - Problème d'éthique (Mal gouvernance et question de mœurs) ;
 - Déontologie professionnelle (propre à chaque spécialité).
3. **Environnement juridique**
 - Initiation au droit
 - Définition, caractères, branches et sources du droit
 - La loi (élaboration, application)
 - Les dimensions du droit (droit objectif, droits subjectifs)
 - L'organisation judiciaire
 - La personnalité juridique
 - L'état civil, le nom, le domicile et la nationalité
 - Les incapacités
 - Les actes juridiques
 - Les faits juridiques
4. **Droit commercial**
 - Les acteurs du commerce (commerçant, entreprenant, agent commercial, commissionnaire, courtier)
 - Les actes de commerce
 - Le fonds de commerce et ses opérations
 - Les contrats commerciaux (vente commerciale, bail à usage professionnel)
5. **Droit des sociétés commerciales**
 - Définition, objet et formes des sociétés commerciales
 - Les règles générales des sociétés commerciales (constitution, fonctionnement, dissolution)
 - Les règles spécifiques à chaque type de société commerciales (SNC, SCS, SA, SARL, SAS)
6. **Droit du travail**
 - Le contrat de travail (conclusion, exécution et rupture)
 - Les conflits de travail (individuels et collectifs)
 - Les institutions représentatives du travail (le délégué du personnel, les syndicats, l'inspection du travail)