

Filière : GESTION

Spécialité :

**COMPTABILITE ET GESTION DES
ENTREPRISES**

1. OBJECTIF DE LA FORMATION

La spécialité Comptabilité et gestion des entreprises a pour but de munir les étudiants des connaissances et savoir-faire leur permettant de traduire de manière comptable, toutes les opérations commerciales ou financières et d'établir les documents correspondants, d'analyser les informations dont ils disposent pour préparer les décisions de gestion.

2. COMPETENCES RECHERCHEES

• Compétences génériques

- Avoir une bonne compréhension de l'environnement économique et des entreprises ;
- Maîtriser l'outil informatique ;
- Maîtriser la communication écrite et orale ;
- Etre capable de diriger une équipe de travail.

• Compétences spécifiques

- Réaliser la gestion des opérations comptables, fiscales et sociales (tenue des livres comptables, élaboration des états financiers, ...) ;
- Analyser la rentabilité des activités de l'organisation ;
- Elaborer les budgets et suivre leur exécution ;
- Centraliser, organiser et redresser les comptabilités des entreprises ;
- Collaborer efficacement avec le chef dans la gestion de l'entreprise ;
- Contrôler et planifier la production ;
- Maitriser les logiciels de base de la comptabilité.

3. DEBOUCHES

- Comptable en entreprise (PME) ;
- Collaborateur comptable en cabinet ;
- Assistant comptable dans les grandes entreprises ;
- Gestionnaire de la paie ;
- Responsable comptable ;
- Trésorier ;
- Contrôleur de gestion ;

4. ORGANISATION DES ENSEIGNEMENTS

SEMESTRE 1

Filière : GESTION		Spécialité : COMPTABILITE ET GESTION DES ENTREPRISES					
CODE UE	Intitulé des enseignements	Volume horaire					Nombre de crédits
		CM	TD	TP	TPE	Total	
UE Fondamentales 30% (2 UE) 9 crédits 135 heures							
CGE111	Mathématiques et informatique I	50	20	0	5	75	5
CGE112	Techniques quantitatives de gestion I	40	15	0	5	60	4
UE Professionnelles 60% (4 UE) 18 crédits 270 heures							
CGE113	Comptabilité générale I	70	15	15	5	105	7
CGE114	Comptabilité analytique I	40	10	5	5	60	4
CGE115	Fiscalité I	25	10	5	5	45	3
CGE116	Introduction à l'analyse Financière et Comptabilité à l'ordinateur CAO I	20	20	15	5	60	4
UE Transversales 10% (1 UE) 3 crédits 45 heures							
CGE117	Formation bilingue	25	10	5	5	45	3
Total		270	100	45	35	450	30

SEMESTRE 2

Filière : GESTION		Spécialité : COMPTABILITE ET GESTION DES ENTREPRISES					
CODE UE	Intitulé des enseignements	Volume horaire					Nombre de crédits
		CM	TD	TP	TPE	Total	
UE Fondamentales 30% (2 UE) 9 crédits 135 heures							
CGE121	Mathématiques et informatique II	15	40	15	5	75	5
CGE122	Techniques quantitatives de gestion II	10	30	10	5	60	4
UE Professionnelles 60% (4 UE) 18 crédits 270 heures							
CGE123	Comptabilité générale II	40	20	25	5	90	6
CGE124	Comptabilité analytique II	35	10	10	5	60	4
CGE125	Méthodologie et Fiscalité II	30	10	15	5	60	4
CGE126	Introduction à l'analyse Financière et Comptabilité à l'ordinateur CAOII	20	15	20	5	60	4
UE Transversales 10% (1 UE) 3 crédits 45 heures							
CGE127	Economie et Gestion des entreprises	25	10	5	5	45	3
Total		175	140	100	35	450	30

SEMESTRE 3

Filière : GESTION		Spécialité : COMPTABILITE ET GESTION DES ENTREPRISES					
CODE UE	Intitulé des enseignements	Volume horaire					Nombre de crédits
		CM	TD	TP	TPE	Total	
UE Fondamentales 30% (2 UE) 9 crédits 135 heures							
CGE231	Techniques quantitatives de gestion III	50	15	5	5	75	5
CGE232	Mathématiques et Informatique III	25	15	15	5	60	4
UE Professionnelles 60% (4 UE) 18 crédits 270 heures							
CGE233	Comptabilité des sociétés I	20	15	20	5	60	4
CGE234	Analyse financière I	20	10	10	5	45	3
CGE235	Gestion prévisionnelle I et II	50	15	20	5	90	6
CGE236	Fiscalité et CAO III	15	40	15	5	75	5
UE Transversales 10% (1 UE) 3 crédits 45 heures							
CGE237	Education citoyenne et déontologie professionnelle	25	10	5	5	45	3
Total		205	120	90	35	450	30

SEMESTRE 4

Filière : GESTION		Spécialité : COMPTABILITE ET GESTION DES ENTREPRISES					
CODE UE	Intitulé des enseignements	Volume horaire					Nombre de crédits
		CM	TD	TP	TPE	Total	
UE Fondamentales 30% (2 UE) 9 crédits 135 heures							
CGE241	Techniques quantitatives IV	15	40	15	5	75	5
CGE242	Mathématiques et Informatique IV	15	20	20	5	60	4
UE Professionnelles 60% (4 UE) 18 crédits 270 heures							
CGE243	Comptabilité des sociétés II	15	20	20	5	60	4
CGE244	Analyse financière II	15	15	10	5	45	3
CGE245	Fiscalité et CAO IV	10	45	15	5	75	5
CGE246	Stage professionnel	0	0	60	30	90	6
UE Transversales 10% (1 UE) 3 crédits 45 heures							
CGE247	Entrepreneuriat et marketing	25	15	0	5	45	3
Total		95	137	140	60	450	30

5. DESCRIPTIF DES UNITES D'ENSEIGNEMENT

❖ CGE111 : Mathématiques et Informatique I

➤ Mathématiques générales I : 3 crédits (45heures); CM, TD, TPE

Algèbre – Espaces vectoriels

1. Polynômes

- Polynômes caractéristiques

2. Espace vectoriel

- Applications linéaires

3. Matrices

- Opérations sur les matrices ;
- Matrices associées à une application linéaire ;
- Matrices et déterminants.

4. Déterminants

- Déterminant d'une matrice carrée ;
- Calcul de déterminants d'ordre inférieur ou égal à 3.

5. Systèmes linéaires

- Inversion de matrice d'ordre inférieur ou égal à 3 - Méthode de Gauss ;
- Résolution des systèmes d'équations linéaires par la méthode de Pivot ;
- Application du calcul matriciel à la résolution de systèmes d'équations linéaires.

6. Réduction des matrices carrées

- Valeurs propres ;
- Vecteurs propres.

7. Equations différentielles et récurrentielles linéaires d'ordre 2 à coefficients constants

8. Applications mathématiques en Economie et en Gestion

➤ Informatique générale I : 2 crédits (30heures); CM, TD, TPE

C- Le Hardware

1. Les organes périphériques

- Les périphériques d'entrée ;
- Les périphériques de sortie ;
- Les périphériques de stockage ;
- Les périphériques d'entrée et sortie.

2. L'unité centrale

- La mémoire centrale ;
- Le microprocesseur ;
- Les ports ;
- La carte mère ;
- Le chipset ;
- L'alimentation ;
- Les cartes d'extension ;
- Autres organes internes ;

3. L'unité d'échange (ou Bus)

- Rôle ;
- Types de bus:
 - Bus de données ;
 - Bus de commande ;
 - Bus d'adresse.

D- Le Software

1. **Les logiciels d'application**
 - Définition;
 - Rôle ;
 - Types et Exemples de logiciels.
2. **Les logiciels de base (ou Logiciels systèmes)**
 - Définition
 - Types de logiciels de base
 - Les pilotes ;
 - Les compilateurs ;
 - Les utilitaires ;
 - Les systèmes d'exploitation:
 - Fonctionnalités ;
 - Rôles ;
 - Types de système d'exploitation ;
 - Structure d'un système d'exploitation ;
 - Architecture.
 - Notion de logiciels libres et logiciels propriétaires.

Système de Numération et Codification

C- Les systèmes de numération

1. **Quelques concepts de base**
 - Base du système ;
 - Poids ;
 - Alphabet du langage ;
 - Format du mot (Longueur du mot) ;
 - Puissance du langage.
2. **Quelques systèmes de numération**
 - Le système décimal ;
 - Le système binaire ;
 - Le système octal ;
 - Le système hexadécimal.
3. **Les changements de base**
 - Du décimal à une autre base b ;
 - D'une base b quelconque à la base décimale ;
 - Du binaire en octal et Inversement ;
 - Du binaire en hexadécimal et Inversement.
4. **Opérations Arithmétiques binaires**
 - Les nombres binaires signés:
 - Représentation exacte ;
 - Représentation en complément à 2.
 - Addition des nombres binaires ;
 - Soustraction des nombres binaires ;
 - Utilisation du complément à 2 dans la soustraction ;
 - Multiplication des nombres binaires ;
 - Division des nombres binaires.
5. **Arithmétique hexadécimale**
 - Addition des nombres en hexadécimal ;
 - Soustraction des nombres en hexadécimal.

D- Les codes

1. **Généralités sur la notion de code**
 - Définitions ;
 - Objectifs de la codification ;

- La codification fonctionnelle ;
- Types de codes fonctionnels ;
- La codification technologique.

2. Les codes alphanumériques

- Le code ASCII :
 - ASCII standard ;
 - ASCII étendu ;
 - Utilisation.

❖ CGE 121 : Mathématiques et Informatique II

➤ Mathématiques générales II : 3 crédits (45 heures) ; TD, TP, TPE

1. Les nombres réels
2. Fonctions numériques d'une variable réelle, Limite, Continuité
3. Dérivabilité, extrema, théorème de Rolle et des accroissements finis
4. Polynômes, fractions, rationnelles
5. Etude et représentation graphiques, Fonctions réciproques
6. Développements limités, Intégrales et applications aux calculs d'aires
7. Fonctions logarithmiques et exponentielles
8. Suites numériques : sens de variation, convergence
9. Suites arithmétiques, suites géométriques, suites récurrentes d'ordre 1
10. Applications mathématiques en Economie et en Gestion

➤ Informatique générale II : 2 crédits (30heures); TD, TP, TPE

A- réseaux informatiques

1. Généralités

- Définition d'un réseau informatique ;
- Intérêt des réseaux informatiques ;
- Vocabulaire de base:
 - Station de travail ;
 - Nœud ;
 - Serveur ;
 - Paquet .

2. Typologie des réseaux

- Selon le média :
 - Réseaux filaires ;
 - Réseaux non filaires.
- Selon l'étendue géographique :
 - les réseaux locaux (LAN) ;
 - les réseaux métropolitains (MAN) ;
 - les réseaux étendus (WAN) .

3. Topologies réseaux

- Topologie physique
 - La topologie en bus ;
 - La topologie en étoile ;
 - La topologie en anneau ;
 - La topologie en maille ;
 - La topologie en arbre .
- Topologie logique
 - Réseaux à diffusion ;
 - Réseaux point à point.

4. Architectures réseaux

- Architecture client/serveur ;
- Architecture d'égal à égal.

5. Les équipements des réseaux informatiques

- Equipements de base d'un réseau :
 - L'ordinateur ;
 - La carte réseau ;
 - Le serveur ;
 - Le câble réseau ;
 - Le transceiver (ou adaptateur) ;
 - Les supports de transmission ;
 - La prise.
- Les équipements d'interconnexions :
 - Hubs (concentrateur) ;
 - Switch (commutateur) ;
 - Routeurs ;
 - Passerelles ;
 - La passerelle (Gateway) ;
 - Le routeur ;
 - Le pont (Bridge) ;
 - Les répéteurs.

6. Notion d'adressage IP

- Structure d'une adresse IP
 - Identificateur de réseau (Net ID) ;
 - Identificateur d'hôte (Host ID).
- Adresses particulières
 - Adresses réseau ;
 - Adresse machine ;
 - Adresse de diffusion (Broadcast) ;
 - Adresse de diffusion limitée (Multicast) ;
 - Adresse de bouclage (loopback).
- Adressage IP par classes
 - Classe A ;
 - Classe B ;
 - Classe C.

B- Réseau internet

1. Notion de protocole

- Définitions et Quelques types de protocoles
 - Protocole SMTP ;
 - Protocole POP ;
 - Protocole NNTP ;
 - Protocole FTP ;
 - Protocole HTTP ;
 - Protocole IMAP ;
 - Protocole TCP ;
 - Autres.

2. Quelques services Internet

- Le courrier électronique ;
- La recherche sur Internet ;
- Le Newsgroup (forum de discussion) ;
- Le transfert des fichiers ;
- Le téléchargement (Téléchargement d'un texte, téléchargement d'une image, téléchargement d'un logiciel libre...) ;
- Le commerce en ligne ;

- L'IRC (Internet Relay Chat) ;
 - Autres.
3. **Les moteurs de recherche**
 - Définition ;
 - Rôle ;
 - Quelques moteurs de recherches.
 4. **Outils d'accès Internet**
 - Les navigateurs (Définition, Exemples) ;
 - Les plug-ins (Définition, Exemples) ;
 - Les moteurs de recherche (Définition, Exemples, utilisation).
 5. **La connexion à Internet**
 - Matériel de connexion ;
 - Les fournisseurs d'accès (Rôle, Exemples) ;
 - Types de connexions (ligne spécialisée, ligne téléphonique, satellite).

❖ CGE112 : Techniques quantitatives I

➤ **Mathématiques financières I : 2 crédits (30heures); CM, TD, TPE**

1. **Notions de base**
 - Intérêts simples ;
 - Calcul de la valeur acquise ;
 - Valeur actuelle commerciale et valeur actuelle rationnelle ;
 - Intérêt précompté et intérêt effectif.
2. **Calcul du taux moyen d'une série de placements simultanés**

➤ **Statistiques I : 2 crédits (30heures); CM, TD, TPE**

1. **Séries statistiques à une variable**
 - Définition et vocabulaire ;
 - Représentation graphique ;
 - Caractéristiques de tendance centrale et caractéristiques de dispersion :
 - Moyenne ;
 - Mode ;
 - Médiane ;
 - Ecart-type ;
 - Quantiles ;
 - Coefficient de variation.
2. **Séries statistiques à deux variables**
 - Définition et vocabulaire ;
 - Nuage de points ;
 - Point moyen ;
 - Covariance et matrice de covariance de 2 variables ;
 - Coefficient de corrélation et de régression ;
 - Ajustement linéaire par la méthode des moindres carrés.

❖ CGE122 : Techniques quantitatives II

➤ **Mathématiques financières II : 2 crédits (30heures); TD, TP, TPE**

1. Equivalence et remplacement d'effet
2. Opérations financières à court terme - Compte courant et d'intérêt
3. Escompte commercial - Taux réel d'escompte
4. Intérêts composés

5. Valeur acquise - Valeur actuelle - Taux équivalent et taux proportionnel - Taux d'intérêt apparent - taux d'intérêt réel

➤ **Statistiques II : 2 crédits (30heures); TD, TP, TPE**

1. Estimation d'une moyenne, d'une proportion et d'un écart type
2. Intervalle de confiance et coefficient de confiance ;
3. Tests d'hypothèses et du khi-deux

❖ **CGE 113 : Comptabilité générale I**

➤ **Les principes généraux de la comptabilité : 4 crédits-60 heures CM, TD, TP, TPE**

1. La comptabilité générale
2. Le système comptable OHADA (Droit comptable OHADA, le Plan comptable OHADA)
3. L'entreprise
4. Le bilan
5. Le compte de résultat
6. La double détermination du résultat
7. Les flux
8. Le compte
9. L'organisation comptable de base : le système classique

❖ **CGE 123 : Comptabilité générale II**

➤ **Les opérations courantes : 4 crédits – 60 heures CM, TD, TP, TPE**

1. La TVA-Le Droit d'accise – Le précompte
2. Les opérations d'achats et de ventes
3. Les éléments accessoires (transports, emballages, impôts...)
4. Les prestations de services
5. Les opérations d'import et export
6. Les opérations d'investissement et de financement
7. Les règlements au comptant et à terme
8. Les valeurs mobilières de placement
9. Le système centralisateur
10. Les charges de personnel

❖ **CGE 114 : Comptabilité analytique I**

➤ **Coûts complets I : 2 crédits (30 heures)**

1. Les objectifs et organisation de la comptabilité analytique de gestion ;
2. Réseau général d'analyse comptable ;
3. L'incorporation des charges en comptabilité analytique ;
4. Charges directes et charges indirectes.

➤ **Coûts complets II : 2 crédits (30 heures)**

1. Méthode des centres d'analyse ;
2. Calcul des différents coûts et valorisation des stocks ;
3. Les coûts de revient ;
4. Concordance entre résultat comptabilité analytique et résultat comptabilité générale.

❖ CGE 124 : Comptabilité analytique II

➤ Coûts partiels et SR I : 2 crédits (30 heures)

1. Variabilité des charges ;
2. Le seuil de rentabilité ;
3. Les coûts partiels et les marges

➤ Coûts partiels et SR II : 2 crédits (30 heures)

1. Le coût marginal ;
2. L'imputation rationnelle des charges de structure ;
3. La méthode des coûts par activité (méthode ABC).

❖ CGE115 : Fiscalite I

➤ Introduction à la fiscalité : 3 crédits (45 heures) ; CM, TD, TP

1. Rôle de l'impôt
2. Sources du droit fiscal camerounais
3. Structure du système fiscal camerounais
4. Elements de technique fiscale (champ d'application – Exigibilité-Assiette liquidation – recouvrement)
5. Classification de l'impôt
6. Les obligations du contribuable (notion de contribuable, immatriculation, declarations et contrôles fiscaux, sanctions fiscales)
7. L'impôt sur les activités (l'OTVP – Les droits de place sur le marché- La taxe d'hygiène et salubrité – la taxe d'abattage – l'impôt libérateur – la patente – la licence).

❖ CGE125 : Fiscalite II

➤ TVA et IRPP : 3 crédits (45 heures) ; CM, TD, TP

1. **TVA, Droit d'accises et droit de douane**
 - Champ d'application de la TVA et Droit d'accises ;
 - Régimes d'imposition et assujettissement à la TVA
 - Fait générateur et exigibilité de la TVA et du droit d'accise ;
 - Calcul de la TVA à reverser au trésor ou crédit de TVA (avec remplissage de la déclaration) ;
 - Régularisations de TVA.
 - Les sanctions en matière de TVA.
2. **Impôt sur le revenu des personnes physiques**
 - Généralités ;
 - Categorisation des revenus ;
 - Détermination des nets catégoriels des revenus ;
 - Détermination de l'assiette de l'impôt par catégorie de revenu;
 - Liquidation de l'IRPP
 - Recouvrement de l'IRPP
 - Les sanctions en matière d'IRPP

❖ CGE116 : Introduction à l'analyse financière et Comptabilité à l'ordinateur (CAOI)

➤ Introduction à l'analyse financière I : 2 crédits (30 heures) ; CM, TD, TP, TPE

1. **Etats financier du systeme normal**
2. **Disposition générales relatives à la présentation des états financiers**
 - Objectifs et structure des états financiers
 - Règles générales de présentation
3. **Informations générales sur l'entité : conditions de recevabilité**
4. **Bilan du système normal**
 - Règles générales de présentation du bilan
 - Modèles du bilan du système normal
5. **Construction du bilan**
 - Bilan en grandes masses
6. **Le compte de résultat**
 - Règles générales de présentation du compte de résultat
 - Modèle de compte de résultat du système normal
7. **5Construction du compte de résultat**

➤ Comptabilité assistée par l'ordinateur I : 2 crédits (30 heures) ; CM, TD, TP, TPE

1. Création d'une société
2. Paramétrage d'un fichier comptable
3. Préparation des enregistrements
4. Saisie des écritures

❖ CGE126 : Introduction à l'analyse financière et Comptabilité à l'ordinateur (CAOII)

➤ Introduction à l'analyse financière II : 2 crédits (30 heures) ; CM, TP, TPE

1. **Les notes annexes du systeme normal**
 - Règles générales de présentation
 - Modèle de notes annexes du système normal
 - Construction des notes annexes
2. **Etats financiers du système minimal de trésorerie**
 - Bilan
 - Compte de résultat
 - Notes annexes

➤ Comptabilité assistée par ordinateur II : 2 crédits (30 heures) ; CM, TD,

1. **CGE CAO II**
 - Création des barèmes de salaires
 - Paramétrage de la paie
 - Calcul des bulletins de paie
 - Gestion de la paie
 - Edition des bulletins
 - Comptabilisation

❖ CGE117 : Formation bilingue

➤ Techniques d'expression française : 1 credit (15 heures) ; CM, TD, TP, TPE

1. Communication

- Les facteurs
- Les fonctions
- L'implicite

2. Vocabulaire relatif à la spécialité

3. Sémantique

- Sens propre/sens figuré
- Sens lexical/sens contextuel
- L'homonymie, synonymie, antonymie, paronymie
- La méthodologie d'explication des mots et groupes de mots

4. Syntaxe

- Les classes de mots
 - Variables : déterminants ; noms ; pronoms ; verbes ; adjectifs qualificatifs.
 - Invariables : adverbes ; prépositions ; interjections ; conjonctions
- La phrase
 - Nature : verbale : non-verbale
 - Types : déclaratif ; interrogatif ; exclamatif ; impératif.
 - Formes : affirmative : négative ; emphatique
 - Structure : simple ; composée ; complexe

5. Rhétorique

- Les figures d'analogie : comparaison : métaphore ; allégorie
- Les figures de substitution : métonymie : synecdoque
- Les figures d'opposition : oxymore : antithèse : paradoxe : contraste : chiasme
- Les figures d'amplification : hyperbole ; énumération : gradation
- Les figures d'atténuation : euphémisme : litote.

6. Correspondance administrative et professionnelle

- note de service ; compte-rendu ; rapport (activités : mission).
- lettre de motivation ; CV ; demandes
- rapport de stage: Structuration ; Règles de présentation et de rédaction

7. Typologie des textes

- Le texte narratif et le discours
- Le texte argumentatif : thème, thèse, arguments, connecteurs logiques.

8. La production des écrits

- La composition française : rappel méthodologique et application
- La contraction de texte : rappel méthodologique et application

9. Simulation de soutenance du rapport de stage

- La préparation
- La présentation

➤ Techniques d'expression anglaise 2 credits (30 h heures) ; CM, TD, TP, TPE

1. Oral communication

- Greetings, leave taking, farewell, introducing oneself, presenting others, polite expression, apologising, telephone calls, requests.
- Requests, giving orders, placing orders, appreciation, well wishes, apologising, polite remarks, holding small talk.

2. Reading Comprehension:

- Reading comprehension, summarising, and question types.
- Context based vocabulary

3. Grammar:

- Parts of speech – nouns, pronouns, verbs, adverbs, adjectives, preposition, conjunctions and interjections
 - Active and passive voices, punctuation and capitalisation, direct and indirect speeches, question tags, sentences and sentence types
4. **Vocabulary:**
 - Vocational vocabulary
 - Types of business organisations, careers, and professions, personal banking documents and vocabulary related to different specialties
 5. **Translation:**
 - Translation from English into French and vice versa
 6. **Writing:**
 - Percentages, fractions, speed, scores, dates, word building, sentence writing, paragraph writing and informal letters.
 - Essay writing, (the essay writing process – generating the ideas, organising the ideas, writing the essay and revising the essay) types of essays, formal letter writing, types of business letters (application, acknowledgement, complaint, orders, claim, claim adjustment) and speech writing

❖ CGE127 : Economie et gestion des entreprises

➤ Economie générale : 1 crédit (15 heures) ; CM, TD

1. **Les entreprises et la production**
 - Définition de la production, notion de secteur, branche et filière d'activité
 - Concentration : formes modalités et causes
 - Mesure de l'efficacité de la combinaison productive (facteurs de production, fonction de production, coûts et rendements factoriels, rendements dimensionnels, étude de l'offre, l'équilibre du producteur)
2. **Les ménages et la consommation**
 - Définition de la consommation
 - Fonction de consommation keynésienne : présentation, notions de propensions, loi psychologique fondamentale
 - Etude de la demande : déterminants, les élasticités et coefficients budgétaires
 - Equilibre du consommateur
3. **L'Etat et ses interventions**
 - Rôle et fonctions de l'Etat dans les formes d'organisation de l'activité économique (économie de marché, économie planifiée)
 - Le budget de l'Etat
 - Politiques économiques (définition, composantes et types)
4. **Les marchés et les prix**
 - Marchés : définition, types et formes
 - Equilibre du marché : concurrence pure et parfaite et monopole
5. **Inflation, chômage, mutations industrielles**
 - Inflation, chômage : définition, formes, causes et politiques de lutte
 - Mutations industrielles : causes et conséquences

➤ Economie et organisation des entreprises : 2 crédits (30 heures) ; CM, TD

1. **L'entreprise**
 - définition et modes d'analyses (unité de production, unité de répartition, cellule sociale, système ouvert finalisé, centre de décisions)
 - classification des entreprises (selon la taille, l'activité exercée, le statut juridique)
2. **Les structures d'organisation des entreprises**
 - Définition de la structure

- Types de structures : fonctionnelle, hiérarchique, hiérarchico-fonctionnelle, matricielle,
 - Structures de Mintzberg et les mécanismes de coordination
 - Relations dans les entreprises
 - L'organigramme : définition, utilité, types, limites
3. **L'insertion de l'entreprise dans le tissu économique**
 - L'environnement de l'entreprise : définition, caractéristiques et composantes
 - Les niveaux d'environnement (macro, micro et méso-environnement)
 - Les stratégies d'adaptation de l'entreprise à son environnement (veille, l'innovation, concentration, partenariat, mécénat.....)
 - Les relations inter-entreprises (relations concurrentielles et relations de complémentarité)
 4. **L'activité productive de l'entreprise**
 - Typologie des politiques de production : production sur commande, production en série et production en continue
 - Services du processus de production : bureau des études et des recherches, bureau des méthodes, bureau d'ordonnancement et de lancement
 - Influence de la technologie sur la production : mécanisation, automatisation et P.A.O
 - Qualité et contrôle de production
 - Méthodes d'organisation du travail (taylorisme, fordisme et formes actuelles)
 5. **L'activité commerciale**
 - connaissance du marché (marché actuel, marché potentiel, etc.)
 - étude de marché : (études quantitatives et études qualitatives)
 - les politiques commerciales (les 4P : Product, Price, Promotion et Place)
 6. **La logistique dans l'entreprise**
 - définition, domaines et enjeux
 - l'externalisation
 - l'approvisionnement : définition et enjeux
 - la gestion des stocks : définition, typologies et méthodes de gestion des stocks (gestion administrative et gestion économique)
 7. **L'activité financière de l'entreprise**
 - définition et objectifs de la fonction financière
 - les besoins de financement
 - les sources de financement
 - l'analyse de la structure financière
 8. **La gestion des ressources de l'entreprise**
 - la planification et la gestion administrative
 - la planification et la gestion des ressources humaines
 - la planification et la gestion des ressources matérielles
 9. **L'Information et la Communication dans l'Entreprise**
 - le rôle de l'information et de la communication
 - le recueil et l'organisation des informations
 - le diagnostic stratégique
 - le système de décision.

❖ CGE231 : Techniques quantitatives III

➤ Recherche opérationnelle I : 3 crédits (45 heures) ; CM, TD, TP, TPE

1. Concepts de l'optimisation combinatoire

- Contraintes/objectifs ;
- Solution réalisable/optimale ;
- Borne ;

- Optima locaux, etc.
- 2. **Théorie des graphes**
 - Modélisation ;
 - Coloration ;
 - Chemins ;
 - Arbres couvrants ;
 - Flots...
- 3. **La programmation linéaire**
 - Programme à deux variables ;
 - Programme à plus de deux variables.
- 4. **L'algorithme du simplexe – la méthode du tableau**
 - Analyse du tableau final du simplexe ;
 - Problème de dualité ;
 - La gestion de stocks.

➤ **Probabilités I : 2 crédits (30 heures) ; CM, TD, TPE**

1. **Algèbre des ensembles**
 - Applications ;
 - Dénombrements.
2. **Ensemble fondamental lié à une expérience aléatoire**
 - Probabilisation ;
 - Probabilité conditionnelle ;
 - Formule de BAYES ;
 - Epreuves de BERNOUILLI.
3. **Variables aléatoires discrètes**
 - Loi de probabilité ;
 - Fonction de Répartition.

❖ **CGE241 : Techniques quantitatives IV**

➤ **Recherche opérationnelle II : 3 crédits (45 heures) ; TD, TP, TPE**

1. **Les problèmes d'ordonnement - Généralités sur les graphes**
 - La méthode PERT :
 - Applications sur le PERT.
 - Le choix des investissements en univers déterministe.
2. **Modélisation**
3. **Décision en Avenir Incertain**
4. **Problèmes de Transport**
5. **Problèmes d'affectation**

➤ **Probabilités II : 2 crédits (30 heures) ; TD, TP, TPE**

1. **Variables aléatoires discrètes**
 - Loi de probabilité ;
 - Fonction de Répartition.
2. **Variables aléatoires continues**
 - Densité ;
 - Espérance ;
 - Variance ;

- Ecart-type ;
 - Moments.
3. **Lois classiques**
- Binomiale ;
 - Normale ;
 - Poisson ;
 - Exponentielle.

❖ CGE232 : Mathématiques et Informatique III

➤ **Mathématiques financières III : 2 crédits (30 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

1. **Les annuités**

- Annuités constantes ;
- Annuités en progression arithmétique ;
- Annuités en progression géométrique ;
- Annuités perpétuelles.

2. **Les emprunts indivis**

- Remboursement par annuités constantes ;
- Tableau d'amortissement.

➤ **Informatique appliquée I : 2 crédits (30 heures) ; CM, TD, TP**

1. **Etude de l'environnement graphique Windows**

- Présentation ;
- Gestion des fenêtres ;
- Gestion des fichiers et des dossiers.

2. **Qu'est-ce qu'un fichier, un dossier ?**

- Chemin d'accès à un fichier.

3. **Etude pratique de Microsoft Word**

- Etude des fonctions de base.

4. **Etude pratique de Microsoft Excel**

- Présentation ;
- Opérations arithmétiques.

5. **Construction d'une formule**

- Utilisation des fonctions intégrées :
 - Définition ;
 - Syntaxe des fonctions intégrées ;
 - Quelques fonctions intégrées ;
 - Référence relative, référence absolue et référence mixte ;
 - Cas de synthèse.

❖ CGE242 : Mathématiques et Informatique IV

➤ **Mathématiques financières IV : 2 crédits (30 heures) ; TD, TP, TPE**

1. **Lois suivis par les amortissements valorisation de la dette encore vivante**

2. **Lois suivis par les annuités, Applications sur les emprunts indivis**

3. **Les emprunts obligataires**

- Remboursements au pair ;
- Annuités constants ;
- Amortissements constants.

4. **Taux de rendement et taux de revient d'un emprunt obligataire**
5. **Taux de revient de l'emprunt à l'émission**
6. **Choix des investissements**

➤ **Informatique appliquée II : 2 crédits (30 heures) ; TD, TP, TPE**

Travaux Spécifiques

- Les logiciels de Banque (Eloge Bank, Delta Bank, Barberousse, Hannibal, etc....)

❖ **CGE233 : Comptabilité des sociétés I**

➤ **Comptabilité des sociétés I : 60 h (4 Crédits)**

1. Généralités et opérations liées à la vie sociale :
 - Les sociétés commerciales
 - Les opérations de constitution
 - Les comptes courants et rémunération des dirigeants de société
 - L'affectation des résultats
 - L'évaluation des titres sociaux
 - Les modifications de capital

❖ **CGE243 : Comptabilité des sociétés II**

➤ **Comptabilité des sociétés II : 60 h (4 Crédits)**

1. Financement et restructuration de l'entreprise
 - L'emprunt obligataire
 - Les opérations de liquidation
 - Les fusions et opérations assimilées
 - La consolidation des comptes (Introduction : calcul des pourcentages de contrôle et d'intérêt)

❖ **CGE234 : Analyse financière I**

➤ **Analyse du compte de résultat I : 2 crédits (30 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

1. Etude du bilan (bilan comptable, bilan financier, bilan fonctionnel)
2. Les ratios
3. Les grandeurs de l'équilibre financier
4. Les soldes significatifs de gestion

➤ **Analyse du bilan I : 1 crédit (15 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

1. L'analyse fonctionnelle et différentielle
2. Le seuil de rentabilité
3. Seuil de rentabilité probabilisé

A- Analyse de l'activité et du risque d'exploitation

4. Les Soldes Significatifs de gestion selon le système normal
5. Retraitement des soldes significatifs de gestion
6. Répartition de la valeur ajoutée
7. Les ratios liés au compte de résultat

8. La capacité d'autofinancement globale (cafg)
 - Signification de la CAFG
 - Calcul de la CAFG
 - Calcul de l'autofinancement
 - Variation au tour de l'autofinancement
 - Avantages et inconvénients de l'autofinancement
9. Autres approches d'analyse du compte de résultat
 - Analyse fonctionnelle du résultat
 - Analyse différentielle du résultat

B- Apprehension du risque d'exploitation : le seuil de rentabilité

❖ **CGE244 : Analyse financière II**

➤ **Analyse financière II : 3 crédits (45 heures) CM, TD, TP, TPE**

1. Le besoin en fonds de roulement normatif
 - Evaluation du besoin en fonds de roulement normatif d'éléments tous proportionnels au CA
 - Evaluation du besoin en fonds de roulement normatif à partir d'éléments variables et fixes
2. Le tableau des flux de trésorerie (Définition, structure, construction, portés et limites)
3. Fiche de synthèse des principaux indicateurs financiers (Note 34) (Analyse de l'activité, de la structure financière, de la variation de la trésorerie, de la variation de l'endettement financier net)
4. Le plan de financement (définition, structure, élaboration)

❖ **CGE235 : Gestion prévisionnelle I et II**

➤ **Gestion Prévisionnelle I : 3 crédits (45 heures)**

1. **Gestion Budgétaire 1**
 - Rappels généraux sur la CAGE et généralités sur la Gestion Prévisionnelle et Budgétaire
 - Budget des ventes et des frais de distribution ;
 - Gestion budgétaire de la production ;
 - Gestion budgétaire des approvisionnements.
2. **Seuil de Rentabilité et coûts préétablis 1 : 1 crédit (15 heures)**
 - Coûts préétablis

➤ **Gestion Prévisionnelle II : 3 crédits (45 heures)**

1. **Gestion Budgétaire 2**
 - Budget des investissements (décision en avenir certain) ;
 - Budget de la trésorerie ;
 - Budget général et tableau de bord.
2. **Seuil de Rentabilité et coûts préétablis 2**
 - Seuil de rentabilité avec plusieurs produits.

❖ CGE245 : Fiscalité et CAO IV

➤ CAO IV : SAGE immobilisations : 2 crédits (30 heures) ; CM, TD, TP, TPE

1. Création de la société
2. Paramétrage
3. Création des immobilisations
4. Création de la famille des immobilisations
5. Gestion des immobilisations

➤ Calcul du résultat fiscal et impôts : 3 crédits (45 heures) ; CM, TD, TP, TPE

1. Calcul du résultat fiscal définitif et de l'IS

- Report déficitaire (déficit ordinaire, déficit privilégie) ;
- Détermination du résultat fiscal définitif ;
- Remplissage des tableaux 60 et 61 de la DSF (SN) ;
- Déclaration, obligations des contribuables et sanctions.

2. L'impôt sur le capital

- Droit d'enregistrement des actes de constitution des entreprises et modification de capital
- Droit d'enregistrement des mutations de fonds de commerce
- La taxe foncière
- Droit d'enregistrement des fusions absorption
- Droit d'enregistrement des apports partiels d'actif
- Sanctions en matière de droit d'enregistrement

❖ CGE236 : Fiscalité et CAO III

➤ CAO III : 2 crédits (30 heures) CM, TD, TP

1. Lettrage des comptes
2. Saisie d'un nouveau mois
3. Edition des états
4. Clôture N-1 et ouverture N
5. Rapprochement bancaire
6. Assistant de gestion de guichet

➤ Impôt sur les sociétés : 3 crédits (45 heures) ; CM, TD, TP

1. Champ d'application

- Entreprises imposables ;
- Entreprises exonérées ;
- Entreprises partiellement imposables ;
- Périodicité et territorialité de calcul du résultat fiscal ; - Principe de calcul du résultat fiscal.

2. Analyse fiscale des charges

- Commissions sur achats ou vente de marchandises à l'étranger ;
- Frais d'assistance technique ;
- Rémunération du personnel ;
- Charges locatives ;
- Dons, libéralités et subventions ;

- Impôts taxes et amendes ;
 - Primes d'assurance ;
 - Charges diverses ;
 - Charges financières ;
 - Petit outillage ou outillage à main ;
 - Dotations aux amortissements et aux provisions ; -
 - Créances et dettes libellées en devises.
3. **Analyse fiscale des produits**
- Produits d'exploitation ;
 - Produits accessoires (loyers encaissés, subventions d'exploitation et subvention d'investissement ...etc.) ;
 - Produits financiers ;
 - Produits des sociétés-mères et filiales ;
 - Plus-value sur cession réalisée en cours d'exploitation ;
4. **Sanctions en matière d'IS**

❖ CGE237 : Education citoyenne et déontologie professionnelle

➤ Education citoyenne et déontologie professionnelle : 3 crédits (45 heures) ; TD, TP, TPE

1. Education civique

- Le citoyen ;
- La Nation ;
- L'Etat ;
- Biens publics – Biens collectifs ;
- Les libertés ;
- Le service public.

2. Ethique et Déontologie professionnelle

- Management et éthique de la responsabilité ;
- Problème d'éthique (Mal gouvernance et question de mœurs) ;
- Déontologie professionnelle (propre à chaque spécialité).

3. Environnement juridique

- Initiation au droit
 - Définition, caractères, branches et sources du droit
 - La loi (élaboration, application)
 - Les dimensions du droit (droit objectif, droits subjectifs)
 - L'organisation judiciaire
 - La personnalité juridique
 - L'état civil, le nom, le domicile et la nationalité
 - Les incapacités
 - Les actes juridiques
 - Les faits juridiques
- Droit commercial
 - Les acteurs du commerce (commerçant, entreprenant, agent commercial, commissionnaire, courtier)
 - Les actes de commerce
 - Le fonds de commerce et ses opérations
 - Les contrats commerciaux (vente commerciale, bail à usage professionnel)
- Droit des sociétés commerciales
 - Définition, objet et formes des sociétés commerciales
 - Les règles générales des sociétés commerciales (constitution, fonctionnement, dissolution)

- Les règles spécifiques à chaque type de sociétés commerciales (SNC, SCS, SA, SARL, SAS)
- Droit du travail
 - Le contrat de travail (conclusion, exécution et rupture)
 - Les conflits de travail (individuels et collectifs)
 - Les institutions représentatives du travail (le délégué du personnel, les syndicats, l'inspection du travail)
- Droit relatif à la spécialité

❖ CGE246 : Stage professionnel

➤ Le stage professionnel : 6 crédits (90 heures) ; TP, TPE

1. Arrivée et intégration en entreprise
2. Travail en entreprise
3. La tenue du journal de stagiaire
4. Le choix du thème de travail : en collaboration avec des encadreurs professionnels et académiques
5. Elaboration du canevas de recherche
6. Les ressources à exploiter
7. L'organisation du travail
8. Rédaction du rapport
9. Présentation du rapport devant un Jury

❖ CGE247 : Entrepreneuriat et Marketing

➤ Entrepreneuriat : 3 crédits (45 heures)

1. **Notion d'entrepreneur**
 - Définition de l'entrepreneur et business man
 - Différence entre entrepreneur et business man
 - Types d'entrepreneur
2. **Motivation à la création d'entreprise**
 - Construction du « mindset »
 - Comment gagner de l'argent ?
 - En tant qu'employé
 - En tant qu'auto-entrepreneur
 - En tant que business man
 - En tant qu'investisseur
 - Les risques liés à la création
 - Maîtrise des fondements de son projet d'entreprise
 - Avoir les capacités, les valeurs et les caractéristiques des entrepreneurs
 - Maîtriser l'étude du marché
 - Faire un bon marketing-mix
3. **Recherche d'idées et évaluation**
 - Les sources d'idées
 - L'évaluation de l'idée
 - Adéquation Homme/projet
 - Etude de marché
 - Elaboration du budget
4. **Ressources et financement**
 - Etude technique

- Recherche des ressources et du financement
 - Lister les besoins et les avoirs
 - Etablir le plan de financement
 - Les sources de financement
5. **Démarches de création d'entreprise**
- Choix du statut juridique
 - Démarche de création proprement dite
6. **Elaboration du business plan**
- Business model
 - Elaboration pratique du business plan
7. **Marketing appliqué aux disciplines**
- Le comportement du consommateur
 - Le marché et les variables du marketing mix
 - Les approches d'analyse de la concurrence
 - Les techniques d'étude de marché

